



CONTRALORIA
MUNICIPAL DE YUMBO
NIT.800.190.982-3

PLANES DE CONTINGENCIA
VIGENCIA 2009



Certificado N° SC-3119-1

PLAN DE ALTERNATIVAS DE RESPALDO	PLAN DE EMERGENCIAS	MANTENIMIENTO DEL PLAN CONTINGENCIAS
1) Mantener actualizado el <u>inventario de los procesos</u> que tienen que ver con el área de sistemas.	En caso de Incendio. 1) Utilizar los extinguidores por personal capacitado. 2) Respetar los señalamientos de rutas de evacuación. 3) El director del área deberá contar con una copia de los diagramas de las instalaciones del área de trabajo.	Revisión bimestral de los inventarios.
2) Mantener actualizado el <u>inventario de hardware, software, redes y personal.</u>		
3) Identificar amenazas, riesgos y vulnerabilidad de los equipos y programas, los cuales pueden obstaculizar el buen desempeño de las funciones.	En caso de Robo o Extravío. 1) Restringir el acceso a las instalaciones 2) Que el personal autorizado cuente con identificación.	Revisión del Listado de prioridades.
4) Asignar prioridades de solución de los problemas de acuerdo con los riesgos encontrados y las aplicaciones.	En caso de Humedad. 1) Mantener ventilación en el área de archivo. 2) Fumigar las áreas una vez por año para evitar alergias provocadas por la humedad (moho, insectos). 3) Colocar en lugares seguros el hardware, software y documentos importantes. 4) <u>Apagar equipos de cómputo prioritarios.</u>	La información crítica de las Direcciones (correo electrónico, información administrativa y expedientes) se respaldada en forma automática y manual, según las políticas de la Entidad.
5) Identificar requerimientos de equipos, programas y procedimientos necesarios para la recuperación de fallas y presentarlo a la alta dirección.	En caso de Movimiento Telúrico. Conservar la calma, evacuar las instalaciones hacia la zona de refugio	Revisión del listado de equipos y procesos
6) Realizar Backups Permanentes		Capacitación permanente de los funcionarios del COPASO

LUZ MERY GUTIERREZ CORREA
Directora Administrativa y Financiera

